



BILANTUL AUSTRAL TRADE

PRIVIND

RESPONSABILITATEA SOCIALA

Actualizat: aprilie 2025

O prioritate importanta a Austral Trade este responsabilitatea sociala care se focuseaza pe modul in care afacerea se raporteaza la impactul asupra mediului, aspectelor sociale si economice.

Certificarea Sistemului de management al Responsabilitatii Sociale in conformitate cu SA 8000 ne permite sa reflectam asupra tuturor aspectelor muncii carora ne propunem sa le acordam toata atentia necesara. Aceasta certificare ne va permite sa imbunatatim satisfactia angajatilor si sa obtinem pe langa alte beneficii organizationale, imbunatatirea perceptiei publice.

De asemenea, prin implicarea noastra in problema copiilor aflati in campul muncii ne dorim sa dispara fenomenul prin care de multe ori copiii parasesc scoala pe fondul greutatilor familiale sau din alte motive.

AUSTRAL TRADE SRL sustine initiativa tinerilor studenti de a se specializa la locul de munca, constienti fiind ca in acest fel devin competitivi in viitor.

Directorul General al AUSTRAL TRADE SRL

Gheorghe Anghel Alexandru

CUPRINS

Contents

Cuvant inainte	1
METODOLOGIA.....	4
PARTEA INTAI	5
Identificarea partilor interesate si a asteptarilor acestora	5
PARTEA A DOUA Informatii generale despre organizatie:.....	Error! Bookmark not defined.
PARTEA A TREIA.....	13
Politica AUSTRAL TRADE.....	13
PARTEA A PATRA.....	17
Sistem de management pentru responsabilitate sociala	17
PARTEA A CINCEA	19
Cerinte SA 8000:2014	19
Munca copiilor	19
Sanatatea si securitatea muncii	21
Munca fortata.....	23
Practica disciplinara.....	26
Orarul de munca	30
Retributia.....	30
PARTEA A SASEA	32
Analiza satisfactiei interne	32
PARTEA A SAPTEA	33
Sistem de management.....	33
Politica	34
Echipa de Performanta Sociala	34
Reprezentantii angajatilor pentru SA 8000.....	34
Analiza de management.....	34
PARTEA A OPTA	37
Angajament pentru viitor	37

METODOLOGIA

Bilantul SA 8000 este un document de comunicare, care satisface nevoia exprimata de transparenta fata de partile interesate, de beneficiile care decurg din aplicarea cerintelor standardului.

In acest scop, organizatia isi propune:

- o Sa faca cunoscuta partilor interesate politica de responsabilitate sociala a companiei;
- o Promovarea constientizarii si intelegerii de catre toate partile interesate a angajamentului real al AUSTRAL TRADE SRL de conformare cu cerintele standardului SA 8000:2014;
- o Sa furnizeze managementului societatii, un instrument util de reexaminare interna a politicii de responsabilitate sociala si verificare a stadiului de indeplinire a obiectivelor de afacere;
- o Sa evidentieze imbunatatirea continua a managementului afacerii prin masurarea indicatorilor.

Structura, limbajul, amplasarea datelor si cifrelor, au fost concepute si realizate pentru a usura la maxim intelegerea de catre cititor.

Documentul a fost organizat in opt parti principale:

Prima parte este dedicata identificarii partilor interesate si a asteptarilor acestora, stabilind continutul si practicile de informare si comunicare cu acestia.

A doua parte, dedicata descrierii organizatiei, permite o scurta prezentare care acopera istoria, valorile, organizare, etc.

A treia parte este dedicata politicii SA 8000 si permite expunerea viziunii organizatiei in ceea ce priveste responsabilitatea sociala.

A patra parte, dedicata descrierii sistemului de management pentru Responsabilitatea Sociala, permite prezentarea regulamentului de functionare a sistemului si a instrumentelor folosite in acest scop (de revizuire, de gestionare, de comunicare etc.)

A cincea parte, dedicata cerintelor SA 8000:2014, permite sa se precizeze modul in care a fost implementata fiecare cerinta din standard (probleme intampinate, actiuni, abordari, etc).

A sasea parte prezinta rezultatele analizei de satisfactie interna.

A saptea parte este dedicata descrierii sistemului si prezentarii rezultatelor analizelor de management si a auditurilor interne si externe.

A opta parte, dedicata planificarii viitoare a SMRS, descrie contextul general al angajamentelor si structureaza prioritatile viitoare ale organizatiei in domeniul responsabilitatii sociale.

Acest document face referire la datele pentru anii 2009-2023, va fi intocmit anual si se va raporta la date anterioare anului redactarii. Acest lucru este util pentru a evalua tendinta si pentru a asigura o evaluare corecta a rezultatelor.

PARTEA INTAI

Identificarea partilor interesate si a asteptarilor acestora

Partile interesate de SC AUSTRAL TRADE SRL SRL sunt toti partenerii care interactioneaza cu organizatia in sine, au relatii semnificative cu ea si interese in comun.

Acestea sunt: resursele umane (angajatii), institutii, scoli, asociatii si organizatii guvernamentale si neguvernamentale, organismele de certificare, clienti, furnizori, opinia publica, sistemul social si sindical.

Parti interesate interne:

RESURSE UMANE

Partile interesate externe:

CLIENTII

FURNIZORII

SUBCONTRACTORII

OPINIA PUBLICA

INSTITUTIILE GUVERNAMENTALE

ASOCIATII NEGUVERNAMENTALE

SINDICATE

INSTITUTE DE INVATAMANT SUPERIOR

ORGANISME DE CERTIFICARE

Resurse umane

Resursele umane sunt considerati angajatii AUSTRAL TRADE SRL.

Angajatii au fost implicati pe parcursul intregului proces de implementare SA 8000 prin distribuirea de materiale, sesiuni de instruire cu privire la cerintele SA 8000:2014 si implicarea reprezentantilor angajatilor.

Asteptarile resurselor umane ale AUSTRAL TRADE SRL sunt:

- Imbunatatirea conditiilor de munca;
- Imbunatatirea conditiilor de trai prin:
 - Asigurarea unei retributii care sa asigure un trai decent
 - Un orar de munca decent care sa le permita timp suficient de odihna si pentru viata personala
- Respectarea cerintelor legale in domeniul drepturilor muncii si drepturile omului;
- Asigurarea conditiilor pentru sanatate si securitate in munca;
- Plata asigurarilor sociale si a contributiilor la pensii.

Institutii

AUSTRAL TRADE SRL identifica in institutiile locale partenerii ideali pentru difuzarea de probleme legate de responsabilitate sociala. Aceste organizatii sunt implicate intr-un proces de imbunatatire continua in ceea ce priveste cerintele standardului, dincolo de simpla conformitate cu legislatia.

Asociatiile neguvernamentale

1. ECOTIC

Organizatia colectiva ECOTIC are drept scop protejarea mediului inconjurator prin preluarea responsabilitatilor ce revin producatorilor sau tertilor ce actioneaza in numele lor privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare si valorificare a deeurilor de echipamente electrice si electronice (DEEE), inclusiv raportarea modului de gestionare a deeurilor de echipamente electrice si electronice catre Agentia Nationala pentru Protectia Mediului.

Comunicare

Trimestrial se comunica si se plateste la ECOTIC valoarea Timbrului Verde colectat din vanzarea echipamentelor electrice pe care AUSTRAL TRADE SRL le importa si le introduce pe piata.

Anual se raporteaza volumul importurilor de echipamente si estimarea pentru anul urmator.

2. ECO-ROM AMBALAJE

ECO - ROM AMBALAJE este o organizatie infiintata de catre industrie si actioneaza ca o interfata pentru o misiune in interesul public: protejarea mediului inconjurator prin respectarea angajamentelor privind atingerea obiectivelor de valorificare si reciclare a deeurilor de ambalaje.

Comunicare

Lunar se comunica la Eco-rom Ambalaje cantitatea de ambalaje introduse pe piata. In termen de 3-4 zile Eco-rom Ambalaje comunica cantitatea de ambalaje recuperate in numele AUSTRAL TRADE SRL astfel incat AUSTRAL TRADE SRL sa raporteze la AFM datele privind gradul de valorificare si reciclare a ambalajelor.

Anual se raporteaza la AFM cantitatile introduse pe piata dar si estimarea cantitatilor pentru anul urmator. Eco-rom Ambalaje preia responsabilitatile AUSTRAL TRADE SRL de valorificare si reciclare.

3. AUTORITATEA NATIONALA PENTRU PROTECTIA DREPTURILOR COPILULUI

Adresa: Bulevardul G-ral Gheorghe Magheru nr. 7, Sector 1, Bucuresti, Cod postal 010322
Tel: 021-315.36.33, 021-315.36.30, 021-310.07.89, 021-310.07.90, Fax: 021-312.74.74
E-mail: office@anpdc.ro

4. AUTORITATEA NATIONALA PENTRU PROTECTIA FAMILIEI SI A DREPTURILOR COPILULUI

Bucuresti, bd. Magheru nr. 7, sectorul 1
Tel: 021-315.36.33, 021-315.36.30, 021-310.07.89, 021-310.07.90; fax: 021-312.74.74.
E-mail: office@anpfdc.ro

5. ASOCIATIA TELEFONUL COPILULUI

Telefonul Copilului: **116 111** (apelabil in retelele Romtelecom și Cosmote, fara prefix)
E-mail: telefonulcopilului@telefonulcopilului.ro
Forum : <http://www.telefonulcopilului.ro/forum>

6. AGENTIA NATIONALA PENTRU TINERET

Adresa: str Vasile Conta nr 16, Sector 2, Bucuresti
Telefon: 021/3171330, 021/3171080
www.e-tineret.ro

7. SINDICATE

C.N.S.LR. FRATIA

Președinte C.N.S.L.R.-FRĂȚIA: Marius Petcu
Cabinet președinte: Mirela Teodosiu - Director cabinet
tel: 021 312 43 47; 021 313 94 57
fax:021 313 59 38
e-mail: presedinte@cnslr-fratia.ro Secretariat General
Sorin Stan - Secretar general
tel: 021 315 73 00
021 313 50 94
fax:021 312 62 06
e-mail: secretariatgeneral@cnslr-fratia.ro
(responsabil - Oana Straticiu)

C.N.S. "Cartel ALFA"

Adresa: Splaiul Independentei, Nr 202A, etaj 2,
Sector 6, Bucuresti, cod postal: 060022
Tel: (021) 317 1040; 317 1041; 317 1045
Fax: (021) 312 3481
E-mail: alfa@cartel-alfa.ro
Webmaster: ioaja@cartel-alfa.ro

Blocul National Sindical - B.N.S.

Adresa: Str. Turturelelor, nr. 11 A, etaj 3, sector 2, Bucuresti
Secretariat: 021.316.27.98 021.316.27.99 ; 021.316.27.99 021.316.28.01
ioanas@bns.ro

8. AIESEC Craiova

Adresa: str.Eugeniu Carada, nr.10, camera 13, Craiova, jud. Dolj

Persoana de contact Roxana Badea – roxanaelena.badea@gmail.com, www.aiesec-craiova.org

Pentru informarea acestora cu privire la problemele de responsabilitate sociala conform SA 8000:2014, AUSTRAL TRADE SRL a postat pe site-ul firmei informatii corespunzatoare.

Asocatiile guvernamentale

1. ANPM

AUSTRAL TRADE SRL elaboreaza si depune anual, la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului, urmatoarele raportari:

- Raport privind EEE introduse pe piata in anul anterior anului de raportare; in anul 2019 s-a depus raportarea pe anul 2018. Raportarea privind EEE pentru anul 2018 se face lunar, conform art. 10 din OUG 196/2005, in modalitatile prevazute de art. 76 din OM2413/2016 pentru perioada 1 ianuarie-31 decembrie 2018.

2. ITM

Inspectoratul Teritorial de Munca al municipiului Bucuresti este un organ de specialitate aflat in subordinea Inspectiei Muncii, care controleaza aplicarea unitara a legilor si a altor acte normative care reglementeaza domeniul muncii, relatiile de munca, securitatea si sanatatea in munca la toate persoanele juridice si fizice din sectorul public, mixt, privat si alte categorii de angajatori, cu exceptiile prevazute de lege.

Obiectivele principale ale activitatii inspectoratului sunt urmatoarele:

- a) controlul aplicarii prevederilor legale referitoare la relatiile de munca, la securitatea si sanatatea in munca, la protectia salariatilor care lucreaza in conditii deosebite si a prevederilor legale referitoare la asigurarile sociale;
- b) informarea autoritatilor competente despre deficientele legate de aplicarea corecta a dispozitiilor legale in vigoare;
- c) furnizarea de informatii celor interesati despre cele mai eficiente mijloace de respectare a legislatiei muncii;
- d) asistarea tehnica a angajatorilor si angajatilor, pentru prevenirea riscurilor profesionale si a conflictelor sociale;

Inspectoratul Teritorial de Munca Bucuresti are urmatoarele atributii:

a) in domeniul stabilirii relatiilor de munca controleaza:

- Incadrarea in munca si incetarea activitatii persoanelor care desfasoara orice activitate in temeiul unui contract individual de munca sau al unei conventii civile de prestari de servicii;
- stabilirea si respectarea duratei timpului de lucru;
- stabilirea si acordarea drepturilor salariale, precum si a celorlalte drepturi decurgand din munca prestata;
- accesul fara nici o discriminare pe piata muncii al tuturor persoanelor apte de munca, respectarea normelor specifice privind conditiile de munca ale tinerilor, femeilor, precum si ale unor categorii de persoane defavorizate;
- respectarea celorlalte prevederi cuprinse in legislatia muncii si a clauzelor contractelor colective de munca;

b) in domeniul securitatii si al sanatatii in munca:

- acorda asistenta tehnica persoanelor juridice la elaborarea programelor de prevenire a riscurilor profesionale si controleaza realizarea acestora;

- efectueaza sau solicita masuratori si determinari, examineaza probe de produse si de materiale în unitati si în afara acestora, pentru clarificarea unor situatii de pericol;
- dispune sistarea activitatii sau scoaterea din functiune a echipamentelor tehnice, în cazul în care constata o stare de pericol iminent de accidentare sau de îmbolnavire profesionala, si sesizeaza, dupa caz, organele de urmarire penala;
- acorda angajatorilor, persoane juridice si fizice, autorizatia de functionare din punct de vedere al securitatii în munca;
- retrage autorizatia de functionare din punct de vedere al securitatii în munca, daca constata ca prin modificarea conditiilor care au stat la baza emiterii acesteia nu se respecta prevederile legislatiei în vigoare;
- cerceteaza accidentele de munca conform prevederilor Normelor metodologice privind comunicarea, cercetarea, înregistrarea, raportarea si evidenta accidentelor de munca;
- coordoneaza activitatea de instruire si informare a angajatilor în domeniul securitatii, sanatatii si al relatiilor de munca si urmareste activitatea de formare a specialistilor în domeniu;
- controleaza aplicarea dispozitiilor legale referitoare la certificarea produselor, masinilor, utilajelor si a echipamentelor de protectie din punct de vedere al securitatii în munca, la intrarea acestora pe teritoriul national, prin inspectorii de munca sau prin organisme acreditate de Ministerul Muncii si Protectiei Sociale;
- controleaza respectarea îndeplinirii cerintelor legale referitoare la sanatatea în munca si la înlaturarea riscurilor de îmbolnaviri profesionale.

Comunicare

Referitor la SSM:

- o informari privind accidente si incidente de munca

Trimestrial – se transmit la ITM:

- o Informari privind convocarea sedintei CSSM
- o Ordinea de zi a sedintei CSSM
- o Procesul Verbal al Sedintei CSSM

Referitor la angajare:

- o Contracte individuale de munca
- o Acte aditionale la CIM

3. ANOFM

Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca (ANOFM), împreuna cu cele 41 de agentii judetene, cu Agentia Municipiului Bucuresti si cu cele 88 de agentii locale si 156 puncte de lucru, raspund de cresterea gradului de ocupare a fortei de munca si implicit scaderea ratei somajului.

Comunicare

Trimestrial: Raportare statistica privind ocuparea si structura fortei de munca.

4. Directia Regionala de Statistica a Municipiului Bucuresti (Serviciul Statistica de Întreprindere - Indicatori pe Termen Scurt)

Adresa: B-dul Carol Nr.12, Sector 3, Bucuresti

Persoana de contact Nicolita Golumbeanu, nicolita.golumbeanu@bucuresti.insse.ro

Medicina muncii

Med life SA, str. Calea Grivitei nr 365, sector 1, Bucuresti. Persoana de contact Dr. Codruz Rodica – rcodruz@medlife.ro.

Organisme de certificare

Relatiile de lucru stranse ale AUSTRAL TRADE SRL cu organismul de certificare, permit AUSTRAL TRADE SRL gestionarea mai eficace si mai eficienta a sistemului integrat de management al calitatii, mediului, sanatatii si securitatii ocupationale si a responsabilitatii sociale.

Clienti

Atentia pe care AUSTRAL TRADE SRL o acorda clientilor sai a condus la adoptarea sistemului de calitate ISO 9001, cu angajamentul de a respecta resursele umane implicate in procesul de productie, piata recunoaste din ce in ce in ce mai mult valoarea si importanta certificarii SA 8000:2014.

Furnizori

AUSTRAL TRADE SRL a structurat un sistem de control si de constientizare a furnizorilor cerandu-le acestora sa semneze un angajament de a se conforma cu cerintele SA 8000:2014.

Au fost puse in aplicare activitati de monitorizare pe lantul de aprovizionare si prestari de servicii.

Bazandu-se pe analiza prin intermediul unui chestionar cu privire la respectarea de catre furnizor a cerintelor SA 8000, s-a procedat la identificarea furnizorilor critici sau la care riscul de non-conformare cu SA 8000:2014 este mai mare. Pentru acesti furnizori vor fi identificate masuri de imbunatatire adecvate cu caracteristicile furnizorului (marime, locatie, etc.) in cazul in care se vor depista neconformitati.

Opinia publica

AUSTRAL TRADE SRL arata grija deosebita si atentie la teritoriul in care isi desfasoara activitatile, prin controlul impactului asupra mediului precum si sensibilizarea opiniei publice asupra mediului, cu actiuni de impact social.

Grija fata de mediu:



Un exemplu major al actiunilor pe care Austral le intreprinde in vederea imbunatatirii calitatii mediului si a dezvoltarii durabile este proiectul "Plantam fapte Bune". Acesta a avut loc pe 16 martie 2023 in localitatea Cozieni din judetul Ilfov.

A fost realizat cu sprijinul organizatiei Plantam fapte bune in Romania, care se ocupa cu organizarea voluntarilor si asigurarea materialelor necesare pentru buna desfasurare a activitatii. Acestia gasesc terenuri afectate de alunecari de teren, desertificare sau alte fenomene de degradare, zone care pun in pericol locuitorii din localitatile apropiate, le pregatesc pentru impadurire si verifica ulterior daca s-au prins toti puietii si daca mai trebuie completat acolo unde unii s-au uscat.

Pana in prezent, au fost plantati peste 2.000.000 de puieti in aproape toate judetele, cu ajutorul a peste 62.000 de voluntari, printre care am fost si noi.



Pentru Austral, preocuparea pentru mediu este una dintre cauzele sustinute cu tarie in ultimii ani de mai multe actiuni pe langa aceasta impadurire:

- ✓ Tiparim pe hartie reciclata
- ✓ Ne-am implicat activ in proiectele Let's Do It Romania
- ✓ Am renuntat la catalogul tiparit in favoarea celui electronic
- ✓ Aducem din ce in ce mai multe produse eco friendly in portofoliul Austral
- ✓ Sustinem colectarea selectiva a gunoiului si reciclarea.

PARTEA A TREIA

Politica AUSTRAL TRADE

Austral Trade inseamna peste 30 de ani de business constant in Romania si o istorie pe care continuam sa o construim in jurul oamenilor. Am pasit in mileniu trei cu o oferta in care cele mai multe produse sunt premium, o echipa care vine zambind la serviciu si clienti fideli carora le facem mai frumoasa experienta unei zile de lucru.

Am pornit de la o dorinta simpla: sa fim un furnizor de produse de papetarie de incredere pentru fiecare dintre clientii nostri, iar astazi Austral a reusit sa fie mult mai mult decat atat.

Astazi livram solutii personalizate, asupra carora ne place sa ne punem intotdeauna amprenta, cand vine vorba de inovatie, creativitate si maxima implicare. Impreuna cream reteta succesului in mediul de afaceri romanesc. Asa ca privim cu entuziasm si incredere viitorul si dorim sa ne continuam drumul impreuna.

Misiunea noastra, de a creste in permanenta calitatea solutiilor pe care le oferim clientilor nostri oferindu-le profitabilitate, prestigiu, confort, odata cu crearea conditiilor optime de lucru in birou, se regaseste in tot ceea ce facem, prin activitatea de zi cu zi.

Punem astfel accent pe dezvoltarea colegilor nostri in spiritul excelentei solutiilor oferite clientilor nostri, pe protejarea resurselor companiei, conservarea si protectia mediului inconjurator, dar si pe securitatea si sanatatea echipei noastre si respectarea drepturilor colegilor nostri si a comunitatii locale.

Pentru aceasta, stabilim si alocam in permanenta resursele necesare in vederea imbunatatirii continue a sistemului de management integrat prin care ne propunem:

- declararea calitatii ca principiu de baza al tuturor activitatilor organizatiei;
- conservarea si protejarea mediului inconjurator prin reducerea cantitatii de deseuri generate si colectarea selectiva a acestora, precum si valorificarea/eliminarea lor prin centre specializate;
- protejarea securitatii si sanatatii angajatilor nostri prin imbunatatirea nivelului de securitate a angajatilor astfel incat numarul de incidente sa fie zero;
- identificarea preventiva si controlul pericolelor care pot afecta sanatatea si securitatea ocupationala a colegilor nostri si a partilor interesate precum si prevenirea si limitarea daunelor in situatii de urgenta;
- respectarea tuturor prevederilor standardelor la care am aderat, a legislatiei nationale precum si a altor legi aplicabile sau cerinte, nationale si internationale, la care organizatia noastra a subscris;
- respectarea drepturilor angajatilor si asteptarilor comunitatii locale prin aplicarea celor mai bune practici privind locul de munca si conformarea cu toate cerintelor standardului SA 8000:2014 privind munca infantila, munca fortata si obligatorie, sanatatea si securitatea in munca, libertatea de asociere si dreptul la negociere colectiva, discriminare, practici disciplinare, programul de lucru si remunerare.

Colegii nostri cunosc politicile companiei, sunt instruiti, motivati si constientizeaza importanta crearii unei culturii organizationale de implicare activa in realizarea tuturor angajamentelor asumate, asigurandu-se totodata comunicarea permanenta cu clientii, furnizorii si cu toate persoanele care lucreaza pentru sau in numele AUSTRAL TRADE, cu comunitatea locala si cu toate partile interesate.

Pentru aplicarea si mentinerea acestor politici, pentru atingerea obiectivelor referitoare la calitate/mediu/sanatate si securitate in munca/responsabilitate sociala, in compania noastra am actionat pentru implementarea sistemului de management integrat, conform SR EN ISO 9001:2008, SR EN ISO 14001:2005, SR OHSAS 18001:2008, SA 8000:2014.

Ver. 11

Anul acesta este unul plin de provocari in care intreaga echipa Austral trebuie sa demonstreze angajament si profesionalism in sustinerea proactiva a clientilor nostri. Continuam totodata investitiile in domeniile de implicare in comunitate: educatie, solidaritate sociala si responsabilitate fata de mediu, intrucat obiectivul nostru este de a sustine schimbarile pozitive pe termen lung in cadrul comunitatilor in cadrul carora lucram si traim.

Bilantul de Audit Austral pentru Responsabilitate Sociala ofera o imagine de ansamblu asupra modului in care incorporam principiile responsabilitatii sociale la toate nivelurile afacerii noastre, demonstrand in acelasi timp transparenta in privinta actiunilor pe care le derulam.

Este totodata o invitatie deschisa adresata tuturor colaboratorilor nostri de a sustine dezvoltarea acestor comunitati prin implicare directa si responsabila.

15.01.2025

Anghel Gheorghe Alexandru
Austral Trade

Obiectivele AUSTRAL TRADE SRL sunt:

- Creșterea continuă a satisfacției clienților prin calitatea excelentă a serviciilor, personalizarea relației și proactivitate;
- Satisfacția partilor interesate;
- Îndeplinirea angajamentelor;
- Comunicarea cu partile interesate ;
- Grija și respect față de comunitate și mediul înconjurător.

Îndeplinirea acestor obiective va fi permanent monitorizată prin măsurarea satisfacției partilor interesate și analiza reclamațiilor.

AUSTRAL TRADE SRL nu va lua măsuri disciplinare, să concedieze sau să discrimineze nici un angajat pentru furnizarea de informații cu privire la problemele și nerespectarea standardului SA 8000 sau care fac reclamații în acest sens.

AUSTRAL TRADE SRL respectă libertatea angajaților de asociere și dreptul la negociere colectivă; decizia de a adera la orice organizație sindicale este liberă și nu va atrage consecințe negative pentru personal, sau colaterale, de la societate.

AUSTRAL TRADE SRL nu practică și nu susține traficul de ființe umane.

Managementul este de acord să ia măsuri de remediere în cazul în care organizația a angajat copii, în contradicție cu standardul sau legislația națională în vigoare.

Atunci când AUSTRAL TRADE SRL depistează o situație în care un copil a fost obligat să muncească din cauza:

- situației socio-economice din zona în care societatea se află;
- sărăciei în familie;
- lipsa mijloacelor de trai ale familiei,

indiferent de societatea care l-a angajat, AUSTRAL TRADE SRL va pune în aplicare programul de remediere.

Conducerea AUSTRAL TRADE SRL, atunci când se raportează situația descrisă mai sus, trebuie să decidă ce acțiuni va începe.

AUSTRAL TRADE SRL va intra în contact cu structuri, cum ar fi:

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR COPILULUI

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA FAMILIEI ȘI A DREPTURILOR COPILULUI

ASOCIAȚIA TELEFONUL COPILULUI

AGENCIA NAȚIONALĂ PENTRU TINERET

AGENCIA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ (ANOFM),

În colaborare cu organizațiile enumerate mai sus, AUSTRAL TRADE SRL va alege de la caz la caz, dacă să ia una sau mai multe dintre următoarele acțiuni, asigurându-se în același timp că sunt garantate educația și o formă de subzistență pentru copil, după ce a comunicat cele necesare partilor în cauză:

1. Oferirea unui venit alternativ la copilul "concediat" pentru a reduce impactul financiar asupra familiei;
2. Furnizarea de educație pentru copil, prin plata taxelor școlare, cărți, transport la școală;
3. Să angajeze alți membri ai familiei minorului pentru a asigura sprijin financiar pentru familie, pentru a asigura frecvența școlii de către copil;

4. Sa colaboreze cu ONG-urile si administratiile locale pentru gasirea unei solutii pe termen lung pentru a rezolva problema.

In cazul in care angajatul este un angajat tanar, sub rezerva reglementarilor invatamantului obligatoriu, va lucra in cadrul companiei, numai in urmatoarele conditii:

- o ore de munca in afara programului scolii;
- o totalul orelor alocate transportului (la si de la locul de munca si de scoala), orele de scoala si orele de la locul de munca sa nu depaseasca 8 ore pe zi.
- o in nici un caz nu trebuie sa lucreze mai mult de 6 ore pe zi
- o nu va lucra in ture de noapte.

In cazul in care angajatul este un angajat tanar, care nu face obiectul reglementarilor invatamantului obligatoriu (18 ani), va lucra in cadrul companiei, in urmatoarele conditii:

- o Nu va lucra pe timp de noapte ;
- o Nu va lucra mai mult de opt ore pe zi;
- o Va avea o munca sigura si usoara.

Obiectivele specifice vor fi stabilite anual de catre conducerea AUSTRAL TRADE SRL si aduse la cunostinta tuturor angajatilor.

AUSTRAL TRADE SRL se angajeaza sa asigure faptul ca politica responsabilitatii sociale este pusa in aplicare si sustinuta la toate nivelurile de organizare, prin urmatoarele instrumente:

- o utilizarea adecvata a resurselor umane si materiale;
- o instruirea si informarea continua a personalului si controlul intern al furnizorilor;
- o controlul 16systematic al cerintelor si satisfactia partilor interesate;
- o distribuirea documentatiei sistemului de management al responsabilitatii sociale, in toate locurile de munca intr-un mod care este accesibil tuturor angajatilor;
- o revizuirea periodica a SMRS, in raport cu obiectivele definite in politica, pusa in aplicare Printr-o analiza de management.

AUSTRAL TRADE SRL se angajeaza sa comunice si sa se asigure ca aceasta politica este inteleasa la toate nivelurile de organizare si sa o revizuiasca periodic pentru a se asigura adaptarea sa continua (in cazul unor modificari in legislatie, cerinte din Regulamentul intern sau pentru orice alta cerinta de afaceri).

PARTEA A PATRA

Sistem de management pentru responsabilitate sociala

Managementul AUSTRAL TRADE SRL, dupa ce a comunicat personalului decizia de a pune in aplicare un sistem de management al resposabilitatii sociale, s-a asigurat ca au fost numiti reprezentantii SA 8000 si reprezentantii echipei de performanta sociala (EPS).

Numirea acestora a fost facuta in conformitate cu cerintele SA 8000, Reprezentantii angajatilor alesi de catre angajati si EPS numita de catre conducere.

Reprezentantii angajatilor, alesi de ei, sunt angajati care interfateaza cu conducerea cu privire la toate aspectele referitoare la cerintele SA 8000:2014 care ii privesc pe angajati.

EPS se ocupa de punerea in aplicare a tuturor cerintelor SA 8000 si a sistemului SMRS, inclusiv de cerintele de sanatate si securitate ocupationala pe care SA 8000 le cere.

Acestor persoane li s-au conferit resursele si autoritatea necesare pentru a-si indeplini sarcinile.

In faza de planificare a sistemului, o atentie deosebita a fost acordata in identificarea principalelor parti interesate precum si implicarea lor, astfel incat acestea sa poata participa in mod activ la punerea in aplicare a sistemului de Responsabilitate sociala, impreuna cu asociatii si conducerea.

Implicarea angajatilor si participarea lor la implementarea sistemului a fost posibila datorita sesiunilor de informari si training organizate in timpul orelor de lucru si dedicate descrierii SA 8000:2014, cerintelor sale si aplicabilitatea la viata organizatiei. Intelegerea importantei adoptarii unui sistem de responsabilitate sociala a fost facilitata de distribuirea de materiale informative si participarea activa a angajatilor.

In timpul fazei de planificare a sistemului au fost definite rolurile persoanelor din organigrama care au autoritatea necesara pentru a efectua activitatile prevazute de standardul SA 8000:2014. Acestea sunt cuprinse in Manualul Atributiilor si Responsabilitatilor in cadrul SMI, anexa la Regulamentul Intern.

Punerea in aplicare SMRS in AUSTRAL TRADE SRL s-a desfasurat in urmatoarele etape:

- Instruire si informatii pentru intregul personal cu privire la SA 8000:2014 si integrarea SMRS pe ceea ce exista deja;
- Verificarea situatiei actuale in ceea ce priveste respectarea SA 8000:2014;
- Revizuirea documentatia referitoare la declaratia de politica si a procedurilor pentru a se adapta la respectarea cerintelor SA 8000 :2014 ;
- Aplicarea procedurilor stabilite;
- Evaluarea furnizorilor bazata pe capacitatea acestora de a respecta cerintele SA 8000:2014;
- Aplicarea procedurilor pentru solutionarea reclamatilor si de comunicare catre angajati despre posibilitatea lor de a face o plangere organismului de certificare, atunci cand se confrunta cu actiuni sau comportamente care nu sunt conforme cu standardul SA 8000 :2014 ;
- Efectuarea analizelor de management pentru a evalua eficienta si eficacitatea SMRS si a politicilor adoptate pentru elaborarea planului de actiuni corective si de imbunatatire ;
- Efectuarea unei comunicari interne si externe privind performantele SA 8000;
- Elaborarea si difuzarea prezentului Bilant SA 8000, in plus fata de comunicarile interne si externe ale organizatiei, bilantul furnizeaza partilor interesate informatii calitative si cantitative cu privire la respectarea cerintelor de standard de-a lungul timpului si le compara Cu obiective care urmeaza sa fie realizate in interesul imbunatatirii continue. Acest document, ca urmare a participarii tuturor partilor in cauza, a fost semnat de catre Reprezentantii SA 8000 ai angajatilor si EPS.
- Incadrarea in cerintele standardului SA 8000:2014:

- **munca copiilor:** in activitatile organizatiei sunt utilizati numai salariatii care au implinit 18 ani si nu fac obiectul invatamantului obligatoriu. Compania nu utilizeaza si nu permite utilizarea muncii minorilor.
- **munca fortata:** toti angajatii companiei lucreaza in mod voluntar.
- **sanatatea si securitatea ocupationala:** AUSTRAL TRADE SRL garanteaza un loc de munca sigur si sanatos tuturor angajatilor si tuturor colaboratorilor implicati in activitatile firmei, alocand resurse adecvate pentru prevenirea si stingerea incendiilor precum si altor surse de pericol.
- **libertatea de asociere si dreptul la negocieri:** AUSTRAL TRADE SRL respecta drepturile angajatilor de aderare la asociatii sindicale precum si dreptul de negociere colectiva.
- **discriminare:** AUSTRAL TRADE SRL garanteaza egalitatea de sanse pentru toate persoanele care lucreaza in cadrul companiei si nu permite nici o forma de discriminare.
- **procedurile disciplinare:** este in vigoare un Regulament Intern, care descrie practicile disciplinare existente si care se bazeaza pe integritatea personala, si promoveaza respectarea si cooperarea intre angajati; practicile disciplinare sunt in concordanta cu legislatia muncii nationale.
- **programul de lucru:** saptamana de lucru este de 40 de ore, in conformitate cu Codul Muncii / Legea 53:2003, asa cum este prevazut in contractul colectiv national. Ore suplimentare nu se fac.
- **retributie:** fiecare angajat primeste un salariu proportional cu cantitatea si calitatea muncii efectuate, precum si suficient pentru a asigura o existenta demna pentru el si familia sa.

PARTEA A CINCEA**Cerinte SA 8000:2014*****Munca copiilor***

Prezentare

SC AUSTRAL TRADE SRL SRL nu intentioneaza sa utilizeze si sa promoveze munca copiilor.

Conducerea asigura angajarea numai de personal care a implinit 18 ani si adoptarea unui program general pentru eventuale actiuni de remediere necesare in cazul in care sunt depistati copii muncind in conditiile prevazute de definitia muncii copiilor.

Un astfel de program ofera sprijin pentru frecventarea scolii de catre copii si se asigura ca acestia nu sunt expusi la situatii periculoase, nesigure, nocive sau in stare sa prejudicieze dezvoltarea lor armonioasa.

Programul, de asemenea furnizeaza datele de contact ale organizatiilor care pot fi consultate atunci cand minorii sunt gasiti muncind in cadrul AUSTRAL TRADE SRL, in contradictie cu cerintele SA 8000 sau legislatia nationala.

AUSTRAL TRADE SRL se angajeaza sa se asigure ca furnizorii sai nu folosesc copiii in activitatile lor si in cazul in care angajeaza angajati tineri, aceasta se face respectand principiul de a proteja dreptul acestora la educatie, de a asigura conditii de sanatate, integritate si dezvoltare fizica, in conformitate cu legislatia existenta si standardul de referinta.

Componenta personalului pe grupe de varsta:

	<16	17-18	19-31	32-40	41-50	51-60	>60
2009	-	-	59.76	20.71	17.75	1.18	0.59
2010	-	-	55.62	21.35	19.66	2.81	0.56
2011	-	-	52.69	22.16	21.56	2.99	0.60
2012	-	-	47.90	25.75	19.76	5.99	0.60
2013	-	-	39.02	34.15	19.51	6.71	0.61
2014	-	-	42.50	35.63	15.63	5.63	0.61
2015	-	-	32.03	41.18	20.26	5.88	0.65
2016	-	-	31.12	43.21	19.23	6.02	0.42
2017	-	-	32.87	41.26	19.58	6.29	0.42

Se poate observa o concentratie mare de angajati in varsta intre 19 si 40 de ani si ca nu au existat angajati copii si sub 18 ani.

Asa cum se observa din tabelul de mai sus, procentul angajatilor de varsta mai tanara este mai mare decat cel al angajatilor de varsta medie si mai inaintata; totusi, se poate observa ca structura personalului din punct de vedere al categoriilor de varsta, este destul de stabila.

AUSTRAL TRADE SRL a facilitat unui numar de studenti efectuarea stagiului practicii de specialitate.
Studenti care au efectuat stagiul practicii de specialitate:

Anul	Nr. De studenti
2009	6
2010	6
2011	7
2012	8
2013	3
2014	3
2015	-
2016	-
2017	-
2018	-
2019	Internship platit
2020-2024	-

Contracte de sponsorizare:

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2019	Total
Studii	3 220.96	5 604.67	1 211.02	969.71	278.38	4.507,50	2591.95	3.442,10			3840.04
Probleme sociale	80 522.18	30 844.4	35 703.9	21 780	1070.85	65.880,43	2897.02	0	10988.90	7.896	14964.666
Activitati sportive	0	0	736.16	0	0	0	0	0			736.16
Mediu	0	0	499.91	656.06	662.30	181,52	0	0			1818.27

Obiective 2024

Obiectiv	Actiune	Resurse	Termen	Resp.	Indicator	Tinta
Colaborare cu sistemul de invatamant universitar pentru practica studentilor	Oferirea disponibilitatii pentru primirea studentilor si oferirea conditiilor de practica	Grup de angajati responsabili	2024	HR	Numarul de studenti care au efectuat practica	Cel putin 2
Continuarea procesului de sensibilizare si monitorizare a furnizorilor critici privind munca copiilor	Incheierea cu furnizorii a unor acorduri privind munca copiilor;	Stabilirea acordurilor Rapoarte	Sem I 2024	Dir. Achiziti i	Nr de acorduri	75% din furnizori
Informarea personalului propriu cat si a furnizorilor privind modalitatile de semnalare a muncii copiilor	Instruire personal Stabilirea de norme pentru contactul cu organismele institucionale responsabile	1 sesiune de instruire Afisarea datelor la loc vizibil Acorduri cu furnizorii	Sem.I 2024	RMRS	Nr ore de instruire Nr. acorduri incheiate	2 ore 55% din furnizori
Analizarea problemelor semnalate	Colectarea si analizarea reclamatilor	Loc de primire reclamatii	2024	RMRS	Nr. reclamatii	100%

Sanatatea si securitatea muncii

Sistemul de Management al Sanatatii si Securitatii Ocupationale din cadrul AUSTRAL TRADE SRL este in conformitate cu legea 319/2006 si certificat in conformitate cu OHSAS 18001:2007.

Angajat desemnat: Managementul Austral Trade l-a numit ca persoana desemnata pe probleme SSM pe dl. Rotaru Victorian.

Evaluarea factorilor de risc: AUSTRAL TRADE SRL a actualizat **la inceputul anului 2015**, documentul de evaluare a riscurilor pentru securitatea si sanatatea angajatilor. Pana in prezent nu au aparut functii noi, motiv pentru care nu a fost necesara o reevaluare a riscurilor.

Planul de prevenire si protectie: In urma rezultatelor evaluarii factorilor de risc, s-a intocmit un Plan de prevenire si protectie. Angajatii au fost instruiti cu PPP.

Instruirea: Instruirea angajatilor se face in conformitate cu cerintele legislative si planul de instruire. In ceea ce priveste instruirea angajatilor pe linie de sanatate si securitate, aceasta se face in baza unui plan de pregatire si a unei tematici aprobate.

AUSTRAL TRADE SRL a organizat cursuri de prim ajutor impreuna cu organizatia Crucea Rosie, in anul 2011 si cu cei de la BGS – Divizia Medicala in 2013.

In octombrie 2019 a avu loc o instruire cu privire la acordarea masurilor de prim ajutor. Aceasta a fost predada teoretic si practic de catre Medlife. Au fost admisi cei 12 lucratori participanti la instruire.

Anul	Nr. Cursanti	Observatii
2011	11	angajati din Bucuresti si tara
2012	0	
2013	12	angajati din Bucuresti
2014	0	
2015	0	
2016	0	
2017	0	
2018	0	
2019	0	12 angajati Bucuresti

Echipamentul individual de protectie pus la dispozitie de catre societate este distribuit personalului in functie de necesitatile din Planul de prevenire si protectie. EIP sunt achizitionate de la firme specializate.

Mediu de lucru sigur si sanatos: Compania ofera un mediu de lucru sigur si sanatos, accesul la grupuri sanitare si de apa potabila pentru tot personalul.

Medicina muncii: AUSTRAL TRADE SRL a incheiat un contract de medicina muncii cu S.C. MED LIFE S.A. Controalele medicale sunt efectuate periodic, anual si la angajare. La controalele medicale efectuate nu au fost depistate probleme de sanatate care sa vizeze boli profesionale. Societatea dispune de truse de prim ajutor dotate conform cerintelor legale; au fost instruiti un numar de 2 angajati pentru acordarea de prim ajutor in sediul din Bucuresti. Pentru servirea mesei firma a pus la dispozitia angajatilor bucatarii dotate cu: frigider, cuptor cu microunde, vase si tacamuri.

In anii 2009-2019 au fost inregistrate accidente si incidente de munca, dupa cum urmeaza:

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Incidente de munca	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Accidente de munca	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
Boli profesionale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Situatii de urgenta: Exista planuri de evacuare pentru situatii de urgenta. Personalul a fost instruit si s-au facut simulari pentru testarea capacitatii de raspuns in caz de urgenta.

In caz de pericol, personalul are dreptul sa paraseasca incinta societatii, fara a cere permisiunea.

Simulari privind capacitatea de raspuns in caz de situatii de urgenta:

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Situatie de incendiu	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3
Situatie de cutremur	4	4	4	4	1	1	1	1	1	1	1
Accident de munca prin cadere de la inaltime	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Obiectiv	Actiune	Resurse	Termen	Resp.	Indicator	Tinta	Rezultate
Cunoasterea aprofundata a perceptiilor angajatilor de siguranta la locul de munca, Planul de prevenire si protectie	Organizarea de testari	Planificarea testarilor	2019	Angajat desemnat	Rezultatul testelor	Min 90%	90%
A oferi conditii specifice de formare si de invatare pentru toti angajatii privind sanatatea si siguranta la locul de munca	Organizarea instruirilor SSM	Alocare timp pentru instructajul periodic si la angajare	Trimestrial La angajare	Conducatorul locului de munca Angajat desemnat	% din angajati instruiti	100%	100%
Pregatirea personalului pentru situatii de urgenta	Planificarea instruirilor si a simularilor pentru SU	Alocare timp si resurse materiale	Conform planificarii	Angajat desemnat	Numarul de neconformitati depistate cu ocazia simularilor de SU	0	0

Mentinerea la zero a incidentelor si accidentelor si a imbolnavirilor profesionale.	Instruiri SSM conform tematicii aprobate; Controale medicale periodice	Alocare timp Mentinerea contractului de medicina a muncii	Conform planificarii	Angajat desemnat HR + RMRS	Numarul incidentelor si accidentelor si a imbolnavirilor profesionale.	0	0
---	--	--	----------------------	-----------------------------------	--	---	---

Activitati de conformare si imbunatatire	Responsabil	Timp
Monitorizarea activitatii de instruire la angajare a noilor angajati si instruirea continua a angajatilor existenti, mai ales a functiilor supuse unui risc mai mare	Angajat desemnat	Conform planificarii
Efectuarea sistematica a controalelor la locurile de munca acordandu-se atentie deosebita utilizarii EIP furnizate de societate	Angajat desemnat	Semestrial
In caz de incidente sau accidente, inregistrarea evenimentului (neconformitate) si evaluarea AC si/sau AP pentru prevenirea reaparitiei evenimentului.	RMSA	-

Munca fortata

Toate persoanele care lucreaza in mediul de afaceri al AUSTRAL TRADE SRL lucreaza in mod voluntar. Munca efectuata de catre angajatii AUSTRAL TRADE SRL este pur voluntara, nimeni nu este victima unei amenintari sau altei presiuni care sa-l oblige sa lucreze pentru companie, astfel cum sunt definite de Conventia OIM 29.

AUSTRAL TRADE SRL nu admite ca activitatea desfasurata de oameni sa fie obtinuta prin amenintare. Pentru a asigura pe deplin voluntarismul celor care lucreaza pentru AUSTRAL TRADE SRL, societatea se angajeaza a se asigura ca toti angajatii sunt pe deplin constienti de drepturile si obligatiile care decurg din contractul de munca.

Recrutarea si incheierea contractelor de munca sunt realizate in conformitate cu legislatia.

Organizatia nu utilizeaza si nu sustine traficului de fiinte umane.

Ore suplimentare nu se efectueaza.

Angajatii au libertatea de a rezilia contractele de munca dar cu informarea angajatorului intr-un timp rezonabil.

AUSTRAL TRADE SRL impune tuturor partilor interesate, in special furnizorilor sa nu accepte si sa nu utilizeze munca fortata.

Depozitele - Personalului nu i se opresc depozite ca o garantie a calitatii muncii prestate sau pentru echipamentele de lucru date in folosinta, singura exceptie o constituie **Garantiile gestionarului** care se opresc in conformitate cu **Legea Gestionarului**; se constituie un depozit purtator de dobanda de care va beneficia angajatul la parasirea locului de munca in cazul in care nu s-au inregistrat pierderi imputabile acestuia.

Retinerea documentelor originale. AUSTRAL TRADE SRL nu retine documentele de identitate originale ale angajatilor.

Instruiri - AUSTRAL TRADE SRL asigura instruirea continua a angajatilor, alocand in acest sens sume de bani. Plata cursurilor revine in sarcina AUSTRAL TRADE SRL.

De-a lungul timpului, au existat angajati care au demisionat atrasi de perspectiva unui loc de munca mai bun dar au solicitat ulterior reangajarea. Faptul ca acest fenomen exista, demonstreaza relatiile corecte care exista intre AUSTRAL TRADE SRL si angajati si faptul ca nu se practica munca fortata.

OBIECTIVE 2024

Obiectiv	Actiune	Resurse	Termen	Resp.	Indicator	Tinta	Rezultate
Aprofundarea cunoasterii perceptiei angajatilor in ceea ce priveste voluntarismul muncii lor si monitorizarea climatului interior.	Instruiri SA 8000 Aplicarea chestionarului de satisfactie interna Colectarea si analiza reclamatilor si sesizarilor	Planificarea actiunilor	Conform planificarilor	RMRS + HR	Gradul de perceptie al voluntarismului muncii	100%	98%
Absenta unor nereguli legate de munca fortata la furnizorii principali	Monitorizarea activitatii furnizorilor	Realizarea auditurilor la furnizori conform planificarii	2024	RMRS	Numar de neconformitati	0	0
A mentine nivelul atins al ocuparii fortei de munca fara sa existe munca fortata	Instruirea conducerii cu aplicarea prevederilor SA 8000 si a legislatiei muncii in vigoare	Planificarea instruirilor	Conform planificarii	RMRS	Numar de neconformitati	0	0

Activitati de conformare si imbunatatire	Responsabil	Timp
Pregatirea unui sondaj de satisfactie al propriilor angajati, chestionare completate anonim	HR	anual
Constientizarea si controlul furnizorilor considerati critici sau potentiali cu privire la acest punct, prin inspectii, audituri, posibil formalizarea RNC sau AC	RMRS	Planificat
Analizarea eventualelor reclamatii sau sesizari semnalate chiar si anonim	RMRS	-

Libertatea de asociere si dreptul la negociere colectiva AUSTRAL TRADE SRL recunoaste ca dialogul in mediul de lucru al angajatilor este problema cheie a responsabilitatii sociale si se asigura ca toti angajatii au dreptul la reprezentare si ca a fost facilitata comunicarea cu managementul pe probleme legate de SA8000.

Compania respecta dreptul intregului personal, de a forma sau de a adera la syndicate, la alegerea lor, precum si dreptul angajatilor la negocieri colective, asigurandu-i pe acestia ca acest lucru nu va avea consecinte negative sau nu va duce la represalii de catre societate. Compania nu interfereaza in nici un fel cu formarea, functionarea sau gestionarea organizatiilor angajatilor sau cu negocierea colectiva. In prezent, au fost alesi 4 **reprezentanti ai angajatilor pe probleme de SA 8000** si anume Radu Catalina, Agurita Toila, Ancuta Adam, Alexandru Panait.

In Octombrie 2024, angajatii au ales in mod voluntar din mijlocul lor 3 reprezentanti pe probleme de SA8000, care actioneaza ca intermediari cu conducerea pentru toate nevoile posibile si cerintele personalului.

AUSTRAL TRADE SRL asigura ca reprezentantii angajatilor nu sunt supusi discriminarii. Acestia nu au limitari in privinta intalnirilor cu angajatii si sunt apti sa organizeze reuniuni specifice, dupa cum este necesar.

Indicatori:ANGAJATI INSCRISI INTR-UN SINDICAT

Sindicat	2009-2024
	0

Nu exista angajati inscrisi in nici un sindicat.

ORE DE GREVA

ANUL	2009-2004
ORE DE GREVA	0

Nu au fost greve.

RECLAMATII SI SESIZARI

ANUL	2009-2024
NUMAR DE RECLAMATII	0

Nu au fost reclamatii si sesizari.

OBIECTIVE 2024

Obiectiv	Actiune	Resurse	Termen	Resp.	Indicator	Tinta	Rezultate
Cunoastere aprofundata a perceptiei angajatilor privind libertatea de asociere si dreptul de negociere colectiva	Instruiri SA 8000 Aplicarea chestionarului de satisfactie interna	Planificarea actiunilor	Conform planificarilor	RMRS + HR	Gradul de perceptie al dreptului de asociere	100%	98%
Mentinerea obiectivului de a nu avea in continuare nici o disputa cu angajatii	Comunicari cu reprezentantii angajatilor / Colectarea si analiza reclamatiiilor si sesizarilor	Disponibilitatea conducerii	2024	DG RMRS Reprez. angajatilor	Numarul de reclamatii si sesizari ramase fara rezolvare	0	0

Activitati de conformare si imbunatatire	Responsabil	Timp
Chestionare pentru cunoasterea problemelor angajatilor	RMRS	anual
Crearea si evaluarea unei modalitati eficiente de a trimite reclamatii	RMRS	Rezolvat
Analizarea eventualelor reclamatii sau sesizari semnalate chiar si anonim	RMRS	-

Practica disciplinara

AUSTRAL TRADE SRL a definit un Regulament Intern care stabileste principiile in care crede organizatia si traseaza comportamentele pe care angajatii si conducerea sunt obligate sa le aiba la locul de munca. Regulamentul intern este adus la cunostinta personalului inaintea angajarii.

Regulamentul Intern prevede, pentru anumite situatii aplicarea de masuri disciplinare si isi propune sa promoveze respectul si un spirit de colaborare intre angajati si conducere. Sanctiunile impuse sunt in stricta concordanta cu Codul Muncii si cu Contractul colectiv National

Situatia actuala in cadrul companiei

AUSTRAL TRADE SRL trateaza pe toti oamenii cu demnitate si respect. AUSTRAL TRADE nu tolereaza utilizarea de pedepse corporale, mentale sau constrangeri fizice, abuzul verbal asupra personalului si nu este permis un tratament dur sau inuman.

SANCTIUNI DISCIPLINARE APLICATE

Anul	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Avertismente verbale	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0
Avertismente scrise	0	0	0	0	0	0	11	0	3	0	0
Retineri din salariu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Desfacerea contractului de munca pe motive disciplinare	0	0	0	1	0	1	0	0	2	0	0

Sistem de sesizari:

AUSTRAL TRADE SRL a pus la dispozitia angajatilor un sistem de sesizari anonime concepute sub forma unor cutii de scrisori plasate in vestiar si la sala de mese, loc ales special pentru a fi ferit de camerele de supraveghere sau de privirile altor angajati, pentru a asigura anonimatul informatiilor; de asemenea, angajatii pot adresa sugestii sau reclamatii direct reprezentantilor angajatilor. In plus, angajatii au fost informati cu privire la posibilitatea de a depune plangeri direct la organismul de certificare, fiind oferite toate detalii de contact necesare.

OBIECTIVE 2024

Obiectiv	Actiune	Resurse	Termen	Resp.	Indicator	Tinta	Rezultate
Cunoastere aprofundata a perceptiei angajatilor cu privire la practicile actuale disciplinare	Prezentarea RI	Timp prezentare	La angajare/anual	HR	Gradul de nemultumire	0%	0%

Activitati de conformare si imbunatatire	Responsabil	Timp
Chestionare pentru cunoasterea problemelor angajatilor	RMRS	anual
Analizarea eventualelor reclamatii sau sesizari semnalate chiar si anonim	RMRS	-

Discriminarea

AUSTRAL TRADE SRL nu exercita si nu permite discriminarea de orice tip fata de angajatii proprii sau externi care lucreaza in companie. Angajarile nu tin cont in nici un fel de sex, varsta, religie, etnie, clasa sociala, origine nationala, starea civila, orientare sexuala, responsabilitatea de familie, uniune, opinii politice sau de alta conditie care ar putea duce la discriminare.

AUSTRAL TRADE SRL impune furnizorilor sai si contractorilor sa adopte aceleasi principii pe care compania le-a adoptat si le-a prezentat in politica din prezentul Bilant SA 8000.

Managementul AUSTRAL TRADE SRL a avut intotdeauna tendinta sa se ocupe in mod deschis de aspectele legate de personal care apar la locul de munca si nu numai, constient fiind de faptul ca in cea mai mare parte, calitatea serviciilor prestate catre client este bazata pe profesionalism si pe disponibilitatea oamenilor si ca angajatii sunt mai eficienti daca sunt tratati cu respect.

Situatia actuala in cadrul companiei

Procentul de femei in societate este in medie de 59.48%.

Personalul feminin nu este testat pentru sarcina sau virginitate, in nici un caz.

Pentru conformare cu Legea 448:2006, AUSTRAL TRADE SRL achizitioneaza produse pentru uz intern de la asociatii de handicapati.

STRUCTURA OCUPATIONALA

2009	%	%	%	total
	barbati	femei	handicapati	
Management	8.88	10.06	-	18.93
Comercial (vanzari)	16.57	30.77	-	47.34
Suport (hr, contabilitate, achizitii, marketing, it)	2.37	7.69	-	10.06
Operatiuni	9.47	10.06	-	19.53
Administrativ	0.59	3.55	-	4.14

2010	%	%	%	total
	barbati	femei	handicapati	
Management	9.55	8.43	-	17.98
Comercial (vanzari)	15.73	31.38	0.64	47.75
Suport (hr, contabilitate, achizitii, marketing, it)	5.06	6.74	-	11.80
Operatiuni	8.99	9.55	-	18.54
Administrativ	0.56	3.37	-	3.93
2011	%	%	%	total
	barbati	femei	handicapati	
Management	10.18	8.38	-	18.56

Comercial (vanzari)	16.77	28.10	0.64	45.51
Suport (hr, contabilitate, achizitii, marketing, it)	3.59	7.19	-	10.78
Operatiuni	11.38	9.58	-	20.96
Administrativ	0.60	3.59	-	4.19

2012	%	%	%	total
	barbati	femei	handicapati	
Management	10.18	7.78	-	17.96
Comercial (vanzari)	16.77	29.30	0.64	46.71
Suport (hr, contabilitate, achizitii, marketing, it)	3.59	8.38	-	11.98
Operatiuni	11.98	7.78	-	19.76
Administrativ	0.60	2.99	-	3.59

2013	%	%	%	total
	barbati	femei	handicapati	
Management	10.37	7.32	-	17.68
Comercial (vanzari)	15.24	29.27	-	44.51
Suport (hr, contabilitate, achizitii, marketing, it)	4.27	6.71	-	10.98
Operatiuni	13.41	8.54	-	21.95
Administrativ	1.22	3.66	-	4.88

2014	%	%	%	total
	barbati	femei	handicapati	
Management	11.25	6.25	-	17.50
Comercial (vanzari)	13.13	31.88	-	45.00
Suport (hr, contabilitate, achizitii, marketing, it)	3.75	5.63	-	9.38
Operatiuni	13.75	10.63	-	24.38
Administrativ	1.25	2.50	-	3.75

2015	%	%	%	total
	barbati	femei	handicapati	
Management	10.46	7.84	-	18.30
Comercial (vanzari)	13.73	31.37	-	45.10
Suport (hr, contabilitate, achizitii, marketing, it)	2.61	5.88	-	8.50
Operatiuni	12.42	11.76	-	24.18
Administrativ	1.31	2.61	-	3.92

2016	%	%	%	total
	barbati	femei	handicapati	
Management	10.46	7.84	-	18.30
Comercial (vanzari)	11.19	32.82	-	44.01
Suport (hr, contabilitate, achizitii, marketing, it)	2.61	5.88	-	8.50
Operatiuni	11.76	13.51	-	25.27
Administrativ	1.31	2.61	-	3.92

2017	%	%	%	total
	barbati	femei	handicapati	
Management	4.20	3.50	-	7.69
Comercial (vanzari)	9.79	32.17	-	41.96
Suport (hr, contabilitate, achizitii, marketing, it)	1.40	9.79	-	11.19
Operatiuni	18.18	17.48	-	35.66
Administrativ	1.40	2.10	-	3.50

Angajati de alte nationalitati sau etnii :

Anul	Romani	Alte nationalitati	Alte etnii	Total
2009	169	0		169
2010	177	1		178
2011	166	1		167
2012	166	1		167
2013	163	1		164
2014	160	0		160
2015	153	0		153
2016	158	0		158
2017	143	0		143
2018	135	0		135
2019	125	0		125

OBIECTIVE 2024

Obiectiv	Actiune	Resurse	Termen	Resp.	Indicator	Tinta	Rezultate
Cunoastere aprofundata a perceptiei angajatilor cu privire la orice tip de discriminare	Aplicarea chestionarului de satisfactie a angajatilor	Timp de colectare a rezultatelor	2024	HR	Gradul de neconformitate	0%	0%
Nici un caz de discriminare in cadrul organizatiei sau la furnizori	Comunicari cu reprezentantul angajatilor; Investigatii la furnizori	Disponibilitatea conducerii	2024	DG RMRS Reprez. angajatilor	Numarul de reclamatii si sesizari ramase fara rezolvare	0	0

Activitati de conformare si imbunatatire	Responsabil	Timp
Chestionare pentru cunoasterea problemelor de discriminare	RMRS	anual
Control permanent asupra furnizorilor privind probleme de discriminare.	RMRS	anual
Analizarea eventualelor reclamatii sau sesizari semnalate chiar si anonim	RMRS	-

Orarul de munca

Programul de lucru pentru Angajati este stabilit dupa cum urmeaza: de luni pana vineri inclusiv, intre orele 08:00 – 16.30, cu 30 min pauza de masa, pentru departamanetele Vanzari, Achizitii, IT, Marketing, Resurse Umane, Financiar. Programul de lucru pentru departamentul Operatiuni Livrari este de luni pana vineri, cu pauza de o ora. Timpul de lucru este distribuit in 2 schimburi, cu o ora pauza de masa: 07:00 – 15:30; 10:00 – 18:30, iar turele se stabilesc prin intermediul graficelor de lucru. Programul de lucru pentru departamentul Operatiuni depozit timpul de lucru este distribuit in 3 schimburi, iar turele se stabilesc prin intermediul graficelor de lucru.

Nu se efectueaza ore suplimentare.

OBIECTIVE 2024

Obiectiv	Actiune	Resurse	Termen	Resp.	Indicator	Tinta	Rezultate
Cunoastere aprofundata a perceptiei angajatilor cu privire la respectarea si adecvarea orarului de munca	Aplicarea chestionarului de satisfactie a angajatilor	Timp de colectare a rezultatelor	2024	HR	Gradul de neconformitate	0%	0%

Activitati de conformare si imbunatatire	Responsabil	Timp
Analizarea eventualelor reclamatii sau sesizari semnalate chiar si anonim in legatura cu orarul de munca	RMRS	Ori de cate ori este cazul

Retributia

AUSTRAL TRADE SRL aplica principiul platii egale pentru munca egala. Acesta implica faptul ca pentru aceeasi munca sau pentru o munca pentru care este atribuita o valoare egala, se elimina orice discriminari cu privire la toate elementele si conditiile de remunerare.

Formele contractuale sunt:

- contract individual de munca pe termen determinat – aplicat ca perioada de proba
- contract individual de munca pe termen nedeterminat

Salariile platite de AUSTRAL TRADE SRL respecta cerintele legale privind salariu minim pe economie. Mai mult, salariul minim platit de AUSTRAL TRADE SRL se incadreaza in “cosul lunar de supravietuire” :

LIVING WAGE 2024

No	Cosul zilnic	Gr/z i	Pret (lei/kg)	Valoar e totala	
				Zi	Lun a
1	Paine	0.28	4	1.12	33.6
2	Branza	0.1	30	3	90
3	Orez. Paste	0.08	8	0.64	19.2
4	Lapte	0.2	10	2	60
5	Porc	0.05	25	1.25	37.5
6	Peste	0.03	25	0.75	22.5
7	Pui	0.1	23	2.3	69
8	Vita / oaie	0.1	40	4	120
9	Fasole	0.05	11	0.55	16.5
10	Vegetale / cartofi	0.25	5	1.25	37.5
11	Fructe (mere)	0.2	4	0.8	24
12	Ulei	0.05	10	0.5	15
13	Zahar	0.02 5	8	0.2	6
14	Cafea	0.02 5	19	0.475	14.2 5
15	Dulciuri	0.05	3	0.15	4.5
16					
17					
18					
Total/Month				19	570

$$\text{FORMULA} = 312(1/42\%)*(3,03*0,5)*1,1 = 1237,4$$

Obiectiv 2024

Obiectiv	Actiune	Resurse	Termen	Resp.	Indicator	Tinta	Rezultate
Aprofundarea cunoasterii perceptiei angajatilor privind echitabilitatea retributiei	Aplicarea chestionarului intern de satisfactie a angajatilor	Timp de colectare a rezultatelor	2024	HR	Gradul de multumire	80%	71%

Activitati de conformare si imbunatatire	Responsabil	Timp
Imbunatatirea multumirii angajatilor privind retributia	HR	anual
Analizarea eventualelor reclamatii sau sesizari semnalate chiar si anonim in legatura cu retributia	HR + RMSA	Ori de cate ori este necesar

PARTEA A SASEA

Analiza satisfactiei angajatilor aferenta anului 2024 a avut loc in perioada 19-21 februarie 2025. Noutatea din acest an o reprezinta faptul ca datele sunt prelucrate de o companie externa, Access Business.

Transmiterea rezultatul final al interpretarii datelor urmeaza sa ne fie predate pana in luna mai 2025

Analiza satisfactiei interne 2023

Aceasta analiza este un proces prin care identificam gradul de multumire/perceptia al (a) angajatilor fata de diverse aspecte ale mediului de lucru

- ❑ Scopul acestui sondaj este de a identifica factorii care influenteaza motivatia si de a intelege mai bine nevoile/nemultumirile la locul de munca.
- ❑ Cu ajutorul acestor rezultate vom stabili actiuni ce se vor desfasura pe tot parcursul anului, care vor ajuta la imbunatatirea acelor aspecte ce au fost identificate ca fiind mai putin satisfacatoare/motivante la locul de munca.

•Seriozitateacompletariestesiein usoarascadere, cu o rata de 5.3% (355 raspunsuri “nu este cazul”), fata de 4% la precedentul survey.

•Se mentine trend-ul de a evita raspunsurile la intrebarile care fac referire la „Intentia de a ramane in cadrul companiei.” Reticenta in a raspunde la intrebarile legate de dorinta de a pleca din companie insumeaza un procent de 19%, caruia i se adauga 22% de raspunsuri “nu e cazul”.

Afirmatiile cu cel mai mare scor :

•4 dintre primele 5 afirmatii au fost in top 5 si in anul 2023, cu mici modificari, toate avand legatura cu activitatea desfasurata si raportarea angajatului fata de implicarea sa in rezolvarea sarcinilor de lucru.

In acest clasament, locul 1 a ramas acelasi („Pun pasiune in tot ceea ce fac la locul de munca”), urmat de afirmatia „Caut in permanenta modalitati de a-mi face treaba mai bine”.

•7 dintre afirmatii sunt legate de efortul depus la locul de munca si valori personale, 2 sunt despre corectitudinea generala a mediului de lucru si una despre respectul superiorului direct

Detaliam in continuare cele doua categorii cu relevanta majora pentru SA 8000 si anume “Caracteristici de Sanatate si Securitate Ocupationala” (categoria 15) si “Responsabilitate sociala” (categoria 16).

Puncte forte (+):

In continuare, principalele surse de motivare raman:

•Dau tot ce e mai bun pentru a avea performante deosebite

- Caut in permanenta modalitati de a-mi face treaba mai bine
- Inteleg misiunea, viziunea, valorile organizatiei si incerc sa le respect/aplic
- Programul de lucru respecta legislatia in vigoare
- Pun pasiune in tot ceea ce fac la locul de munca
- La locul meu de munca discriminarea este interzisa
- Am primit si cunosc toate informatiile legate de responsabilitatile postului meu
- Superiorul meu direct ma trateaza cu respect
- Am pregatirea necesara pentru a-mi desfasura activitatea in mod corect
- Inteleg cum contribuie activitatea mea la realizarile si dezvoltarea organizatiei

Propuneri Imbunatatire

- Imbunatatire comunicare interdepartamentala
- Imbunatatire serviciu livrari (cresterea numarului de Pickeri si a soferilor)
- Imbunatatire proces achizitii
- Traininguri, teambuilding-uri, intalniri periodice
- Beneficii suplimentare nonsalariale.
- Plan dezvoltare cariera.
- Gestionare proiecte individuale („Manager de proiect”)

Directii de dezvoltare in 2024:

Aspecte propuse de imbunatatit	Plan de actiune
Corectitudine si compensare financiara:	<ul style="list-style-type: none"> - Masurile de compensare financiara au fost revizuite - A fost majorata componenta fixa a salariului astfel incat salariile sa devina competitive in piata. - La aceste actiuni se adauga, asa cum sunt mentionate mai jos, si beneficiile non-financiare.
Motivare non financiara	<ul style="list-style-type: none"> - Deoarece metodele de recunoastere si recompensa nu ofera suficient de multa motivatie angajatilor, s-au planificat actiuni de motivare precum: <ul style="list-style-type: none"> Implementare de beneficii aditionale in 2018: proiect acordare zile de concediu suplimentare in functie de vechime
Comunicare interna&externa	<ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea comunicarii interdepartamentale & intradepartamentale prin organizarea de actiuni comune. - Implicarea membrilor fiecarei echipe pe cat posibil in deciziile care influenteaza departamentul.
Dezvoltarea carierei	<ul style="list-style-type: none"> - Se vor promova mai mult anunturile de recrutare in cadrul organizatiei si se vor acorda sanse de formare profesinala in cadrul Austral prin furnizori externi (de ex. pentru pozitia de stivuitorist)
Training si instrumente de lucru	<ul style="list-style-type: none"> - Implementarea de traininguri interne atat pentru pozitii de executie cat si pozitii de management

PARTEA A SAPTEA

Sistem de management

AUSTRAL TRADE SRL a adoptat si mentinut un sistem de management de responsabilitate sociala, in conformitate cu SA8000:2014.

Pentru a indeplini acest obiectiv, AUSTRAL TRADE SRL a realizat urmatoarele:

Politica

- o a definit in scris politica societatii pentru responsabilitate sociala si conditii de munca; aceasta politica este scrisa pe intelesul angajatilor si este afisata intr-un loc vizibil, usor remarcabil in cadrul cladirii societatii, pentru a informa personalul ca este o alegere voluntara de a se conforma cu cerintele standardului SA8000:2014.

Echipa de Performanta Sociala

- o in conformitate cu cerintele SA 8000:2014 a fost numita EPS prin decizie; EPS este formata in mod egal din reprezentanti ai managementului si reprezentanti ai lucratorilor.
- o EPS a fost instruita cu rolul si responsabilitatile in cadrul SMRS.

Reprezentantii angajatilor pentru SA 8000

- o a recunoscut ca reprezentanti alesi ai angajatilor pe urmatoarii: Oana Vatra, Panait Alexandru si Radu Ionela.

Identificarea si evaluarea riscurilor

- o A fost elaborata o procedura PS 14 Managementul riscului.
- o Au fost identificate, evaluate si prioritizate riscurile de RS.
- o S-au luat masuri de reducere a riscurilor.
- o In urma implementarii masurilor riscurile au fost reevaluate.
- o A fost intocmit Rgistrul riscurilor.

Analiza de management

AUSTRAL TRADE SRL a introdus Analiza de management cerinta de analiza a SMI inclusiv prin prisma cerintelor SA 8000.

Analizele de management sunt destinate evaluarii indeplinirii obiectivelor definite in politica de responsabilitate sociala, asigurandu-se imbunatatirea continua a sistemului si, astfel, indeplinirea asteptarilor partilor interesate. Analiza de management se efectueaza anual. La analizele de management participa conducerea la cel mai inalt nivel, RMRS, EPS si reprezentantii angajatilor pentru SA 8000.

Organizatia a inclus in organigrama societatii functiile responsabile de functionarea SA 8000.

Au fost identificate principalele sarcini si responsabilitati pentru functiile cu sarcini in functionarea SA 8000 documentate in Manualul Atributiilor si Responsabilitatilor SMI, anexa la Regulamentul Intern.

Personalul este instruit periodic cu cerintele SA 8000 si cu drepturile si indatoririle ce le revin in acest sistem.

Personalul nou angajat, transferat sau angajat temporar este de asemenea instruit cu privire la SA 8000.

AUSTRAL TRADE SRL a implementat actiuni de sensibilizare si implicare a furnizorilor in respectarea cerintelor SA 8000 prin intelegeri contractuale sau angajamente in scris, prin care acestia confirma faptul ca se conformeaza tuturor cerintelor prezentului standard si cer acelasi lucru si subfurnizorilor si sunt de acord sa participe la activitatile de monitorizare cerute de societate. De asemenea sunt de acord sa identifice cauza de baza si sa implementeze prompt actiuni corective si preventive pentru a rezolva orice neconformitate identificata fata de cerintele prezentului standard.

Pentru monitorizarea continua a sistemului AUSTRAL TRADE SRL:

- a fost pus la punct un sistem de reclamatii interne in care angajatii pot face sesizari si reclamatii, inclusiv anonime

- a fost definita procedura de actiuni corective in urma primirii oricaror sesizari sau reclamatii de la partile interesate

Au fost identificate principalele parti interesate in conformarea cu cerintele SA 8000 si au fost stabilite caile si frecventa de comunicare de date si alte informatii referitoare la conformitatea cu cerintele SA 8000, rezultatele analizelor de management si activitatilor de monitorizare de catre toate partile interesate.

Spre exemplificare redam mai jos cateva din comunicările facute cu scopul informării partilor interesate.

www.letsdoitromania.ro/noutati/austral-romania-sprijina-ldir-si-in-2013
<https://www.facebook.com/australtradecompany/posts/559292014147567>
www.nonguvernamental.org/intersectorial/austral-trade-obtinut-certificarea-pentru-standardul-de-responsabilitate-sociala/

AUSTRAL TRADE SRL asigura accesul in sediile sale si ofera informatii rezonabile solicitate auditorilor, in cazul auditurilor anuntate si neanuntate ale societatii cu scopul de a certifica conformitatea cu standardul SA 8000.

AUSTRAL TRADE SRL mentine inregistrari corespunzatoare pentru a demonstra conformitatea cu standardul SA 8000.

Monitorizare

EPS s-a intrunit in 13.02.2025 pentru a masura si monitoriza preformantele RS.

Rezultatele auditurilor:

Audit intern – 13.02.2025

Sistemul de management al responsabilitatii sociale functioneaza si s-a imbunatatit.

Este planificata efectuarea unei analize de management care va evalua rezultatele implementarii sistemului de RS si va lua masuri de imbunatatire.

S-a apreciat ca sistemul este pregatit pentru sustinerea auditului de supraveghere, dupa efectuarea AEM.

Sistemul de management al responsabilitatii sociale a fost in intregime documentat in data de 10.06.2013. Au fost revizuite o serie de documente:

- **PS-10 Comunicare, participare si consultare** Ed.2/ 01.04.2018
- **Declaratia de politica** ver.2.3 / 15.01.2025
- **RI** – Ed.2, Ver. 1/31.08.2022

Nu au fost identificate neconformitati.

2024

Sistemul de management al responsabilitatii sociale functioneaza si s-a imbunatatit.

Este planificata efectuarea unei analize de management care va evalua rezultatele implementarii sistemului de RS si va lua masuri de imbunatatire.

S-a apreciat ca sistemul este pregatit pentru sustinerea auditului doi de supraveghere, dupa efectuarea AEM.

Nu au fost identificate neconformitati, au fost facute o serie de observatii ce vor fi remediate in cel mai scurt timp.

Audit extern – octombrie 2024

Auditul extern a confirmat functionarea sistemului de responsabilitate sociala in cadrul SC Austral TRADE SRL, nu au fost identificate neconformitati iar recomandarile facute au fost implementate.

Evaluarile Social Fingerprint

In urma autoevaluarii Social Fingerprint s-a obtinut un scor de 4.7 puncte ceea ce demonstreaza ca SMRS este un sistem matur si implementat in conditii foarte bune.

Se vor analiza cerintele unde s-au obtinut note mai mici de 5 si se vor lua masuri de imbunatatire.

Concluzii finale

Sistemul de management al responsabilitatii sociale a fost revizuit pentru conformare cu SA 8000:2014 si a fost implementat in totalitate.

Este planificata efectuarea unei analize de management care va evalua rezultatele implementarii sistemului de RS si va lua masuri de imbunatatire.

Consideram ca sistemul este pregatit pentru sustinerea auditului de recertificare, dupa efectuarea AEM.

Audit intern 2024

Audit intern s-a desfasuta in baza unui chestionar "Lista de control SA 8000 nr.3/3.03.2017 anexa la raport. Toate cerintele SA 8000:2014 au fost tratate si implementate.

Nu au fost identificate neconformitati.

Audit intern – 2023

Audit intern s-a desfasuta in baza unui chestionar "Lista de control SA 8000 nr.3/2017 anexa la raport. Toate cerintele SA 8000:2014 au fost tratate si implementate.

Nu s-au identificat neconformitati.

Audit intern -2022

Audit intern s-a desfasuta in baza chestionarului "Lista de control SA 8000 anexa la raport. Toate cerintele SA 8000:2014 au fost tratate si implementate.

Audit intern – 2021

Sistemul de management al responsabilitatii sociale este implementat in totalitate.

Este planificata efectuarea unei analize de management care va evalua rezultatele implementarii sistemului de RS si va lua masuri de imbunatatire.

Consideram ca sistemul este pregatit pentru sustinerea auditului de supraeghere, dupa efectuarea AEM.

Auditul intern-2020

Planificarea AI penru 2020 a fost aprobata in 2020 Sunt programate 2 audituri interne pentru SMSA in Februarie 2020 si Septembrie 2020.

Auditurile au fost realizate conform planificarii.

In 2019toate instruirile planificate au fost realizate. Sunt disponibile procese verbale de instruire.

In 2020 Planificarea instruirilor a fost aprobata in 09.01.2020. Instruirile privind RS sunt planificate in Martie / realizat si Septembrie.

Analiza de management:

In 2020 planificarea AEM a avut loc in data de 09.01.2020. Sunt programate 2 AEM pentru SA 8000, in Martie 2020 si Septembrie 2020.

Prezentul Audit intern s-a desfasuta in baza unui chestionar "Lista de control SA 8000" anexa la raport. Toate cerintele SA 8000:2014 au fost tratate si implementate.

OBIECTIVE 2024

Imbunatatirea continua a sistemului de management al responsabilitatii sociale	Aplicarea de masuri de imbunatatire in urma analizei de management	Colectare date si alocare timp de analiza	august 2024	Dir. General RMRS	Indicatorii de performanta	In crestere
Difuzarea datelor prezentului Bilant SA 8000 partilor interesate	Actualizarea si difuzarea prezentului document		Anual	Dir. General RMRS	Site www.austral.ro	Disponibil

Activitati de conformare si imbunatatire	Responsabil	Timp
Planificarea si efectuarea auditurilor periodice privind sistemul de raspundere sociala si urmarirea rezultatelor	RMRS	2024
Planificarea si punerea in aplicare de actiuni specifice de formare profesionala pentru informarea noilor angajati si de consolidare a cunostintelor personalului cu privire la chestiunile de raspundere sociala	RMRS	2024

PARTEA A OPTA**Angajament pentru viitor**

SC AUSTRAL TRADE SRL mentine angajamentul privind Responsabilitatea sociala pe viitor. Permite fiecarui angajat din companie utilizarea tuturor drepturilor individuale si urmareste obiectivul de imbunatatire a climatului interior.

Cu toate ca gestionarea si evolutia SMRS implica o investitie semnificativa de timp si resurse, compania considera ca valoarea adaugata in termeni de imagine, imbunatatirea conditiilor de munca si satisfactia angajatilor este un obiectiv major.

Un alt obiectiv major, in concordanta cu cresterea eficientei de lucru si a satisfactiei clientilor, a fost atins in 2015 prin inlocuirea vechiului sistem ERP care permite o mai buna planificare a resurselor companiei.

In anul 2025 AUSTRAL TRADE SRL considera ca poate fi posibila:

- Punerea in aplicare a strategiilor de business pentru cresterea cotei de piata a companiei.
- Punerea in aplicare a obiectivelor de formare a personalului pe linie profesionala, sanatate si securitate ocupationala si pe probleme de responsabilitate sociala.
- Punerea in aplicarea a strategiei de optimizarea a procesului de vanzare prin implementarea unor proiecte majore la nivel de companie: alinierea si eficientizarea abordarii de clienti noi, alinierea si eficientizarea retinerii clientilor existenti, vanzarea prin telefon, planificarea vanzarii si prelucrarea informatiilor folosind instrumente de tehnologie (CRM, excel).
- Punerea in aplicare a comunicarii externe pentru a asigura o vizibilitate buna a companiei si pentru a se asigura ca toate partile interesate cunosc si apreciaza eforturile depuse de companie in acest domeniu.

Datele si informatiile cuprinse in acest Bilant SA8000 sunt difuzate in scopul de a face cunoscute realizarile companiei tuturor partilor interesate.

SC AUSTRAL TRADE SRL este deschis pentru a primi rapoarte si sugestii, acestea trebuiesc trimise in scris, la adresa din Sos. Pipera-Tunari nr. 1 C, Voluntari, Ilfov sau office@austral.ro.

Bilantul SA 8000 al SC AUSTRAL TRADE SRL poate fi consultat la urmatoarea adresa:

<https://www.austral.ro/despre-austral/principii-si-certificari-austral>

Participanti		
Funcția	Nume	Semnatura
Administrator	Anghel Gheorghe Alexandru	
Echipa de Performanta Sociala	Cotiga Carmen Camelia Tabara Mihaela Grigore Victor Rotaru	
Reprezentantii angajatilor pentru SA8000	Radu Catalina Ancuta Adam Agurita Toila Alexandru Paniat	
Coordonator RU	Denisa Tanase	
Comentarii		
Prezentul bilant a fost aprobat in unanimitate de catre participanti.		

Actualizari:

Nr. Crt.	Sinteza actualizarii	Versiunea Curenta	Data
1.	Elaborare initiala	0.0	28.08.2013
2.	Completare cu rezultatele auditurilor	1.0	24.10.2013
3.	Modificare integrala	2.0	01.02.2014
4.	Actualizare medic medicina muncii; actualizare reprezentanti angajati SA 8000; actualizare rezultate audit intern si extern, actualizare politica	3.0	31.07.2014
5.	Actualizare partea a doua, informatii generale despre companie, actualizare partea a cincea: rezultate munca copiilor, rezultate sanatate si securitatea muncii, rezultate structura ocupationala, rezultate retributie, actualizare obiective, medicina muncii; actualizare reprezentanti angajati SA 8000; analiza satisfactiei interne, actualizare rezultate audit intern.	4.0	19.03.2015
6	Actualizare partea a doua, informatii generale despre companie, organigrama, actualizare partea a cincea: rezultate munca copiilor, rezultate sanatate si securitatea muncii, rezultate structura ocupationala, rezultate retributie, actualizare obiective, medicina muncii; analiza satisfactiei interne, actualizare rezultate audit intern si extern.	5.0	17.03.2016
7	Actualizare conform standardului SA8000:2014	6.0	15.09.2016

8	Actualizare partea a doua, informatii generale despre companie, actualizare partea a cincea: rezultate munca copiilor, rezultate sanatate si securitatea muncii, rezultate structura ocupationala, rezultate retributie; analiza satisfactiei interne,actualizare; actualizare rezultate audit intern, actualizare politica Austral.	7.0	13.03.2017
9	Actualizare partea a doua, informatii generale despre companie, oragnigrama, actualizare politica Austral, actualizare responsabil RU si Administrator	8.0	20.09.2017
10	Actualizare analiza satisfactiei interne, actualizare date audit extern	9.0	19.03.2018
11	Actualizare informatii generale despre companie, Adaugare actiune mediu, Actualizare instruiri, Actualizare situatie angajati, actualizare contracte sponsorizare, organigrama ver. 2, structura ocupationala, living wage, analiza satisfactiei interne. Actualizare rezultate audit intern. Actualizare responsabili de proces.	10.0	25.01.2020
12	Actualizare informatii generale despre companie, Adaugare actiune mediu, Actualizare instruiri, Actualizare situatie angajati, actualizare contracte sponsorizare, organigrama ver. 2, structura ocupationala, living wage, analiza satisfactiei interne. Actualizare rezultate audit intern. Actualizare responsabili de proces.	11.0	04.2025